



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Lubin, dnia 26.01.2026 r.

**Zapytanie ofertowe ZS2.260.3.2026
dla zamówienia publicznego poniżej 130 000,00 złotych**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie
ul. Szpakowa 1
59-300 Lubin,
tel. 722 200 513 e-mail sekretariat@zs2lubin.pl

II. PODSTAWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, na podstawie umowy dofinansowanie nr FEDS.08.03-IZ.00-0002/25-00 w ramach Priorytetu nr 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku Działania nr 8.3 Dostęp do edukacji - ZIT Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu teoretycznego i praktycznego z zakresu obsługi wózka widłowego zakończonego egzaminem UDT dla 80 uczniów Technikum Nr 2 w Lubinie (technik logistyk)

1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :
- Usługi szkoleniowe – 80500000-9
2. Krótki opis Projektu realizowanego przez Zamawiającego:
Celem Projektu realizowanego przez Zamawiającego jest wsparcie uczniów w zakresie kształcenia zawodowego i zapewnienie im równego dostępu do wysokiej jakości edukacji oraz dopasowanie systemów kształcenia do uwarunkowań rynku pracy. Nabycie umiejętności, uprawnień i kwalifikacji zawodowych, które zwiększą szanse na rynku pracy.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) przeprowadzenia szkolenia o wskazanym zakresie tematycznym z zachowaniem należytej staranności oraz dążenia do tego, aby wskaźnik ukończenia przez Uczestników Projektu osiągnął poziom 100%, a także z uwzględnieniem racjonalnych wytycznych, zaleceń i sugestii Zamawiającego;
 - 2) zorganizowania państwowego egzaminu UDT;
 - 3) przekazania niezwłocznie informacji, w formie telefonicznej lub e-mail, o każdym Uczestniku, który opuszcza szkolenie lub posiada innego rodzaju zaległości;
 - 4) informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany oraz o zauważonych nieprawidłowościach;
 - 5) Wykonawca będzie prowadził dokumentację zgodnie z wymogami Zamawiającego i prześle Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane z realizacją szkolenia tj. dzienniki zajęć, listy obecności, zaświadczenia/ certyfikaty);
 - 6) Zakończenie przeprowadzenia szkolenia będzie potwierdzone przez strony protokołem odbioru (wykonania).

Szczegółowe terminy i harmonogramy usług zostaną przedstawione Wykonawcy w drodze kontaktów roboczych. W przypadku niezrealizowania usługi w uzgodnionym terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. nieusprawiedliwionego odwołania przez Wykonawcę usługi zaplanowanej na dany dzień), Wykonawca będzie zobowiązany do ich zrealizowania w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego w drodze kontaktów roboczych.

IV. Miejsce przeprowadzenia kursu

1. Kurs będzie realizowany na terenie miasta Lubina, w obiekcie zapewnionym przez Wykonawcę.
2. Miejsce kursu musi umożliwić realizację części teoretycznej oraz praktycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Urzędu Dozoru Technicznego.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: luty 2026 – listopad 2026 (szczegółowe daty do ustalenia)

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca musi spełniać łącznie wszystkie poniższe warunki:
 - 1) Zapewnić kadrę dydaktyczną z odpowiednimi kwalifikacjami.
 - 2) Posiadać program szkolenia zgodny z wymaganiami UDT.

- 3) Dysponować zapleczem technicznym do zajęć teoretycznych i praktycznych.
- 4) Zapewnić warunki zgodne z przepisami BHP i PPOŻ.
- 5) Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności z przyczyn określonych w obowiązujących przepisach prawa.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w niniejszym postępowaniu:
 - 1) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
 - 2) w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie;
 - 3) w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty;
 - 4) w przypadku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
 - 5) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;
 - 6) w przypadku niespełnienia warunków określonych w zapytaniu ofertowym;
 - 7) niespełnienia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym w tym w odniesieniu do kadry;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) negocjacji w sytuacji, gdy oferta najkorzystniejsza odbiegać będzie od założeń budżetowych projektu;
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w oryginały dokumentów;
 - 3) unieważnienia postępowania gdy kwota najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę zaplanowaną w budżecie projektu;
 - 4) unieważnienia postępowania gdy nie wpłynie żadna oferta;
 - 5) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez wyboru oferty i bez podawania przyczyny.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na formularzu ofertowym dołączonym do niniejszego zapytania –załącznik nr 1.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
3. Musi zawierać cenę ofertową, wyrażoną w złotych polskich, zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku, podaną w kwocie brutto musi uwzględniać całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia i wszystkie elementy cenotwórcze. Ceny jednostkowe (brutto) przedstawione w ofercie powinny być również wyrażone w złotych polskich, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.

IX. KRYTERIA WYBORU

1. Cena brutto – 80 punktów

Wzór wyliczenia punktów; cena – 80%

$$P_c = (C_{min} / C_{bad}) \times 80$$

gdzie:

P_c – liczba punktów za cenę

C_{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

C_{bad} – cena brutto badanej oferty

2. Doświadczenie wykonawcy- 20 punktów

Ocena na podstawie:

- liczby zrealizowanych szkoleń o podobnej tematyce,
- doświadczenie wykładowcy.

Doświadczenie – 20%

P_d= liczba punktów przyznana przez komisję (0-20)

Łączna punktacja oferty

$$P = P_c + P_d$$

3. Kryteria oceny kadry szkoleniowej

1) Doświadczenie instruktora w prowadzeniu szkoleń – 0-10 pkt.

- 0 pkt – 1-2 lata doświadczenia
- 5 pkt - 3-4 lata doświadczenia
- 10 pkt – 5 lat i więcej doświadczenia

2) Liczba przeprowadzonych szkoleń – 0-5 pkt.

- 0 pkt – do 10 szkoleń
- 3 pkt – 11-15 szkoleń
- 5 pkt – powyżej 15 szkoleń

3) Dodatkowe kwalifikacje instruktora - 0-5 pkt

- 0 pkt – brak
- 5 pkt – dodatkowe kwalifikacje związane z BHP , eksploatacją urządzeń technicznych itp.

4. Ocena kadry szkoleniowej zostanie przeprowadzona w sposób przejrzysty i niedyskryminujący, zgodnie z zasadą konkurencyjności.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego w Zespole Szkół Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego ul.Szpakowa1, 59-300 Lubin lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail sekretariat@zs2lubin.pl do dnia 02.02.2026 r. do godz. 12⁰⁰.

2. Ocena oferty zostanie dokonana w dniu 03.02.2026 r., a wynik i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony po weryfikacji w siedzibie.

3. Oferta winna zawierać:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania);
- 2) podpisany załącznik nr 2
- 3) podpisany załącznik nr 3
- 4) załącznik nr 4

XI. OSOBA DO KONTAKTU Z OFERENTAMI

Kierownik gospodarczy Barbara Antos, pok. Nr 101, tel. 722 200 458

XII. Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.
3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

XIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie, ul. Szpakowa 1, 59-300 Lubin.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iodo@amt24.biz.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zapytania ofertowego.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia umowy

- b) art. 6 ust.1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- c) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
 7. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
 8. Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
 9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
 11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
 12. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości złożenia oferty.